

**ZARZĄDZENIE NR 5/2024**  
**Wójta Gminy Kołobrzeg**  
**z dnia 10 stycznia 2024 r.**

**w sprawie ustalenia terminów prowadzenia i postępowania uzupełniającego, rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025, dla których Gmina Kołobrzeg jest organem prowadzącym.**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn.zm.) Wójt Gminy Kołobrzeg zarządza, co następuje:

§ 1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Kołobrzeg jest organem prowadzącym, na rok szkolny 2024/2025 określa się w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025 określa się w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria do klas pierwszych szkół podstawowych oraz do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych określa załącznik Nr 3 do zarządzenia.

2. Do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych można zgłaszać również dzieci w wieku 5 lat.

§ 4. Rodzice dzieci uczęszczających do danego publicznego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, prowadzonej przez Gminę Kołobrzeg, składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Szkół.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kołobrzeg.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8. Zarządzenie zostaje ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kołobrzeg.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025**

Od dnia	Do dnia	Harmonogram czynności
<b>Rekrutacja</b>		
	01.02.2024 r.	Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.
12.02.2024 r.	10.03.2024 r.	Składanie w szkole podpisanych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
11.03.2024 r.	17.03.2024 r.	Prace Komisji Rekrutacyjnej.
	18.03.2024 r.	Opublikowanie w szkołach podstawowych list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych. <b>UWAGA:</b> Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły.
19.03.2024 r.	25.03.2024 r.	<i>Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do szkoły.</i>
	26.03.2024 r.	Opublikowanie w szkołach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
<b>Rekrutacja - nabór uzupełniający na wolne miejsca</b>		
12.08.2024 r.	16.08.2024 r.	Składanie w szkole wniosków o przyjęcie do szkoły wraz dokumentami i oświadczeniami.
19.08.2024 r.	25.08.2024 r.	Prace Komisji Rekrutacyjnej.
	26.08.2024 r.	Opublikowanie w szkołach list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych. <b>UWAGA:</b> Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły.
26.08.2024 r.	27.08.2024 r.	Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do szkoły.
	28.08.2024 r.	Opublikowanie w szkołach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025**

Od dnia	Do dnia	Harmonogram czynności
<b>Rekrutacja</b>		
	01.02.2024 r.	Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.
05.02.2024 r.	11.02.2024 r.	Składanie w przedszkolu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025.
12.02.2024 r.	10.03.2024 r.	Składanie w przedszkolu podpisanych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie do przedszkola.
11.03.2024 r.	17.03.2024 r.	Prace Komisji Kwalifikacyjnej.
	18.03.2024 r.	Opublikowanie w przedszkolach list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych. <b><i>UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do przedszkola.</i></b>
19.03.2024 r.	25.03.2024 r.	<b><i>Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do przedszkola (zawieranie umów).</i></b>
	26.03.2024 r.	Opublikowanie w przedszkolach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
<b>Rekrutacja – nabór uzupełniający (na wolne miejsca)</b>		
22.04.2024 r.	06.05.2024 r.	Składanie w przedszkolu wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.
07.05.2024 r.	13.05.2024 r.	Prace Komisji Kwalifikacyjnej.
	13.05.2024 r.	Opublikowanie w przedszkolach list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych. <b><i>UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do przedszkola.</i></b>
14.05.2024 r.	20.05.2024 r.	Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do przedszkola (zawieranie umów).
	22.05.2024 r.	Opublikowanie w przedszkolach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

**KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ  
DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA TYCH KRYTERIÓW, A TAKŻE  
LICZBY PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA  
DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I ODDZIAŁÓW  
PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH:**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły.
2. Ogłoszenie o naborze oraz wzór wniosku i wzór oświadczenia o miejscu zamieszkania do poszczególnych szkół przygotowuje i podaje do publicznej informacji Dyrektor danej szkoły. Rodzic/opiekun prawny w odpowiedzi na ogłoszenie składa dokumenty o przyjęcie do szkoły/oddziału.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej/oddziału, mogą być przyjęci do klas pierwszych/oddziału po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Określa się następujące kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, prowadzonych przez Gminę Kołobrzeg, wraz z odpowiadającą im liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia:

lp	kryterium	punkty	Dokumenty do potwierdzania kryteriów
1	w danej szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka	5	Dane potwierdza Dyrektor, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki
2	Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowe	5	Dane potwierdza Dyrektor, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki
3	miejsce pracy rodziców znajduje się w odległości bliższej, niż do właściwej szkoły obwodowej	4	Zaświadczenie z zakładu pracy
4	w obwodzie szkoły/oddziału zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	3	oświadczenie rodzica.

5. O przyjęciu dziecka spoza obwodu szkoły do klasy pierwszej szkoły podstawowej/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej decyduje łączna liczba punktów za wymienione kryteria.
6. Kandydaci są przyjmowani w kolejności łącznej liczby uzyskanych punktów licząc od liczby największej do wyczerpania miejsc.
7. W przypadku, gdy kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest więcej niż wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje data wpływu na wniosek o przyjęcie do szkoły.
8. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły/oddziału do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

W miarę możliwości Dyrektor Szkoły uwzględnia indywidualne prośby rodziców/opiekunów.